



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒(๗) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่บรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๗๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าทำงาน

- เพศชาย/หญิง เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก ข้อสัดย ขยันหมั่นเพียร และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- วุฒิกการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา เทคนิคคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- มีความรู้ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี เช่น Photoshop Word, Excel, Powerpoint
- มีความรู้พื้นฐานในการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น เช่น PHP, JAVA, HTML, Visual basic
- สามารถสร้างเว็บเพจได้
- มีความรู้ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- สามารถจัดการและแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ได้
- มีใจรักในการทำงาน มีความขยัน มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกดี สุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้ม แจ่มใส
- หากมีประสบการณ์ในการทำงานตรงตามตำแหน่งที่สมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ระยะเวลาการจ้าง...

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการจ้างจะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด และต้องมีการทดลองการปฏิบัติงาน หากผลการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ กำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ๑ นิ้ว ๒ รูป
- ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ให้นำเอกสารจริงมาแสดงในวันสมัคร หากตรวจสอบได้ว่าเอกสารและหลักฐานที่นำมาประกอบการสมัครไม่ถูกต้อง จะถือว่าผู้สมัครหมดสิทธิ์สอบหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

#### วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ยื่นแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพวมินทร์ราชินีแม่ฮ่องสอน

#### เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐ บาท

#### ๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วิทยาลัยฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

#### ๗. วิธีการสอบคัดเลือกและหลักเกณฑ์ในการตัดสิน

- ๗.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน)
- ๗.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน)

#### ๘. กำหนดการสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยการอาชีพวมินทร์ราชินีแม่ฮ่องสอน

#### ๙. กำหนดประกาศผลสอบคัดเลือก

ประกาศผลสอบในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

#### ๑๐. กำหนดการรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



(นายทวิพล แปะณังวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวมินทร์ราชินีแม่ฮ่องสอน